

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области  
от 29 января 2014 года № 5-п

Внести в приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», утвержденное постановлением Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 5-п, следующие изменения:

1) в пункте 3:

- после слова «осуществляющие» дополнить словами «на территории Омской области»;

- слова (далее – образовательные организации) заменить словами (далее соответственно – образовательные организации, получатели субсидии);

2) дополнить пунктами 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1. Критериями отбора получателей субсидии (далее – отбор) являются:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) наличие государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (для частных общеобразовательных организаций);

3) реализация основных общеобразовательных программ.

3.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство образования Омской области (далее – Министерство).»;

2) раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) предоставление в Министерство отчета об оценке достижения показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

3) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4) соответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций (разве у них могут быть бюджетные инвестиции), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) заключение соглашения с Министерством согласно подпункту «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, а также соблюдение получателями субсидии условий соглашения.

В соглашении о предоставлении субсидии указываются случаи возврата в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидии.

5. Информация о проведении отбора, месте и сроках приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mobr.omskportal.ru>. Срок приема документов должен составлять не менее 5 рабочих дней.

6. В целях участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме утвержденной Министерством;

2) копия устава, заверенная руководителем юридического лица;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (для частных общеобразовательных организаций);

7) копия штатного расписания, заверенная руководителем юридического лица.

Копия документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, представляется с оригиналом, который после проведения сверки незамедлительно возвращается получателю субсидии.

Документы для участия в отборе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии).

Документы, указанные в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, получатели субсидии представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

7. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

8. На основании решения комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проведения отбора Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление получателю субсидии, прошедшему отбор, для подписания.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство один экземпляр соглашения.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении (по выбору получателя субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) документа на бумажном носителе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 – 6) настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 6 пункта 4 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) неподписание получателем субсидии соглашения.

12. Объем субсидии на год рассчитывается в соответствии с [методикой](#) расчета объема субсидии, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется ежеквартально путем перечисления Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Банка России или кредитной организации.

Первая в текущем финансовом году часть субсидии перечисляется Министерством в течение 15 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае изменения значений показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, используемых для расчета объема субсидии, Министерство в течение 5 дней с даты представления отчета принимает решение об изменении размера ранее предоставленной субсидии.

Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

13. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления субсидии является среднегодовая численность обучающихся в образовательных организациях.

Значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.»;

3) дополнить разделом II.I следующего содержания:

#### «II.I. Требования к отчетности

14. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты по форме и в сроки, утверждаемые Министерством.»;

4) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля с согласия получателей субсидии.

16. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

В течение 3 дней со дня обнаружения нарушения Министерство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения получателями субсидий уведомления о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного настоящим пунктом, субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством.

17. В случае недостижения значений показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии объем субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения получателями субсидии уведомления о возврате субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату, пересчитывается согласно методике, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, с учетом сложившегося в текущем финансовом году значений показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии.

18. При возникновении случаев возврата неиспользованных остатков субсидии, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств, направляет получателям субсидии уведомление о возврате остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

19. Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения получателями субсидии уведомлений о возврате остатков субсидии. В случае нарушения указанного срока возврата остатков субсидии остатки субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.»;

5) раздел IV исключить.

---