

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 16 сентября 2013 г. N 61

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 30.09.2013 N 65, от 14.11.2013 N 77, от 04.12.2013 N 82,
от 18.03.2014 N 14, от 08.04.2014 N 19, от 14.05.2014 N 33,
от 02.07.2014 N 43, от 19.08.2014 N 59, от 24.04.2015 N 21,
от 29.05.2015 N 32, от 22.12.2015 N 84, от 19.04.2017 N 28,
от 21.05.2018 N 29, от 28.12.2018 N 77, от 12.02.2019 N 6)

В соответствии с [подпунктами 18, 21 - 23, 25, 39 статьи 4](#) Закона Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области" приказываю:
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 24.04.2015 N 21)

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Омской области, региональными инновационными площадками (приложение N 1);

2) [Положение](#) об обеспечении форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (приложение N 2);
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 19.08.2014 N 59)

3) [Порядок](#) регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, расположенных на территории Омской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Омской области (приложение N 3);

4) [Положение](#) о выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации (приложение N 4);
(подп. 4 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 28.12.2018 N 77)

5) [Положение](#) об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (приложение N 5);
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 24.04.2015 N 21)

6) типовые [требования](#) к одежде обучающихся государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омской области (приложение N 6).
(подп. 6 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 29.05.2015 N 32)

2. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 19.08.2014 N 59.

3. [Пункт 3](#) приказа Министерства образования Омской области от 7 мая 2013 года N 26 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области" исключить.

4. Признать утратившими силу:

1) [приказ](#) Министерства образования Омской области от 11 сентября 2009 года N 29 "О размере и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена в Омской области";

2) [приказ](#) Министерства образования Омской области от 14 июля 2010 года N 21 "О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 11 сентября 2009 года N 29 "О размере и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена в Омской области";

3) [приказ](#) Министерства образования Омской области от 25 апреля 2012 года N 14 "О внесении изменения в приказ от 11 сентября 2009 года N 29";

4) [приказ](#) Министерства образования Омской области от 8 апреля 2013 года N 21 "О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 11 сентября 2009 года N 29".

Министр образования Омской области
С.Г.Алексеев

Приложение N 1
к приказу Министерства
образования Омской области
от 16 сентября 2013 г. N 61

ПОРЯДОК
признания организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, и иных действующих в сфере образования
организаций, а также их объединений, расположенных на
территории Омской области, региональными инновационными
площадками

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 18.03.2014 N 14, от 19.04.2017 N 28, от 21.05.2018 N 29)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Омской области (далее - организации-

соискатели), региональными инновационными площадками.

2. Региональными инновационными площадками признаются организации-соискатели, реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Омской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Омской области в сфере образования.

3. Организация-соискатель представляет в Министерство образования Омской области (далее - Министерство) заявку на признание региональной инновационной площадкой (далее - заявка) не позднее 30 апреля текущего года.

(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 18.03.2014 [N 14](#), от 19.04.2017 [N 28](#))

4. Заявка должна содержать:

1) наименование и место нахождения организации-соискателя (местонахождение юридического лица, контактные данные);

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 18.03.2014 [N 14](#))

2) название, цели, задачи и основную идею предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования Омской области, прогнозируемые результаты, информацию об участниках инновационного проекта (программы) с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого участника;

(подп. 2 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 18.03.2014 [N 14](#))

3) программу реализации инновационного проекта (программы): исходные теоретические положения, этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, показатели эффективности деятельности, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта, риски в процессе реализации инновационного проекта (программы);

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 18.03.2014 [N 14](#))

4) календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации инновационного проекта (программы) по этапам и перечнем конечных результатов;

5) основные условия реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) предложения по возможному распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в функционирование системы образования Омской области;

7) обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

5. Дополнительно к заявке могут быть приложены следующие документы:

1) программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) отчет за предшествующие 3 года развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) список публикаций по теме инновационного проекта (программы).

6. Заявки, поступившие в Министерство, направляются на экспертизу в организацию, определяемую Министерством в соответствии законодательством Российской Федерации, либо Общественный совет при Министерстве (далее - Экспертные организации).

Экспертиза заявок осуществляется в течение 30 рабочих дней текущего года.
(п. 6 в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 21.05.2018 N 29)

7. Министерство рассматривает представленные Экспертной организацией заключения и в течение 30 календарных дней текущего года принимает решение о признании организаций-соискателей региональными инновационными площадками.
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 19.04.2017 N 28)

В случае отрицательного заключения организация-соискатель вправе повторно представить заявку не ранее чем через год.

8. В целях организации работы по подготовке решения о признании организаций-соискателей региональными инновационными площадками Министерством может создаваться совещательный орган.

9. Признание организации-соискателя региональной инновационной площадкой осуществляется правовым актом Министерства на период, определенный календарным планом реализации инновационного проекта (программы), но не более чем на 5 лет.

По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) Министерством принимается одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности региональной инновационной площадки;
- о продлении деятельности региональной инновационной площадки.

10. Деятельность региональной инновационной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

1) ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя региональной инновационной площадкой, изложенных в программе реализации инновационного проекта (программы), установленных по результатам ежегодного отчета региональных инновационных площадок о полученных результатах инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования;

2) нарушения региональной инновационной площадкой законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта (программы);

3) непредставления, а равно несвоевременного представления в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, ежегодного отчета региональных инновационных площадок о полученных результатах инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования.

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 21.05.2018 N 29)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении форменной одеждой и иным вещевым
имуществом (обмундированием) обучающихся за счет
бюджетных ассигнований областного бюджета

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области
от 19.08.2014 N 59)

1. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) (далее - вещевое имущество) обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 19.08.2014 N 59)

2. Вещевым имуществом обеспечиваются лица, в случае обучения в государственных общеобразовательных организациях Омской области со специальным наименованием "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус" (далее соответственно - образовательные организации, обучающиеся).

3. Обеспечение вещевым имуществом обучающихся в случае, установленном [пунктом 2](#) настоящего Положения, осуществляется бесплатно за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета, в соответствии с [нормами](#) и с учетом сроков использования вещевого имущества обучающимися, предусмотренными приложением к настоящему Порядку.

4. Обеспечение вещевым имуществом обучающихся осуществляется на основании правового акта руководителя образовательной организации о зачислении лица в соответствующую образовательную организацию под роспись и денежными средствами не компенсируется.

Приложение
к Положению об обеспечении форменной
одеждой и иным вещевым имуществом
(обмундированием) обучающихся
за счет бюджетных ассигнований
областного бюджета

НОРМЫ
обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом
(обмундированием) (далее - вещевое имущество) лиц,
которые обучаются в государственных общеобразовательных
организациях, функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет Министерство образования Омской

**области, со специальным наименованием "кадетская школа",
"кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский
корпус", (далее соответственно - обучающиеся,
образовательная организация) и сроки использования вещевого
имущества обучающимися**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области
от 19.08.2014 N 59)

N п/ п	Наименование вещевого имущества	Количество предметов <1> на одного обучающегося	Срок использования вещевого имущества обучающимся
1	2	3	4
1	Шапка-ушанка меховая зимняя	1 штука	3 года
2	Фуражка шерстяная	1 штука	3 года
3	Фуражка полевая камуфлированная	1 штука	1 год
4	Шапочка утепленная спортивная	1 штука	1 год
5	Воротник меховой	1 штука	3 года
6	Пальто шерстяное	1 штука	3 года
7	Куртка зимняя камуфлированная	1 штука	3 года
8	Китель и брюки шерстяные	1 комплект	1,5 года
9	Сорочка	3 штуки	1 год
10	Галстук	2 штуки	1 год
11	Закрепка к галстуку	2 штуки	3 года
12	Костюм летний полевой камуфлированный	1 комплект	1 год
13	Костюм спортивный летний	1 комплект	1 год
14	Шарф белый полушерстяной	1 штука	3 года
15	Шарф черный полушерстяной	1 штука	3 года
16	Белье нательное зимнее <2>	1 комплект	1 год
17	Белье нательное летнее <3>	2 комплекта	1 год
18	Майка <4>	2 штуки	1 год
19	Футболка	2 штуки	1 год

20	Трусы <5>	2 штуки	1 год
21	Шорты	1 штука	1 год
22	Носки полушерстяные	3 пары	1 год
23	Носки хлопчатобумажные	24 пары	1 год
24	Варежки	2 пары	1 год
25	Платок носовой	6 штук	1 год
26	Подворотничок <6>	24 штуки	1 год
27	Ботинки или полуботинки	1 пара	1,5 года
28	Ботинки с высокими берцами облегченные	1 пара	1 год
29	Полусапоги зимние	1 пара	1,5 года
30	Кроссовки	1 пара	1 год
31	Тапочки казарменные	1 пара	1,5 года
32	Ремень брючный	1 штука	3 года
33	Плащ-палатка	1 штука	3 года
34	Сумка полевая	1 штука	3 года
35	Перчатки белые полушерстяные	1 пара	3 год
36	Перчатки черные полушерстяные	1 пара	1 год
37	Ремень поясной черный	1 штука	3 года

Примечание.

<1> Нормы обеспечения фурнитурой на предметах вещевого имущества составляют:

N п/п	Наименование	Количество на одного обучающегося (штук)							
		Погоны		Шевроны	Эмблемы	Пуговицы		Кокарда	Ремешок черный
		Нашивные	На рубашку			22 мм	14 мм		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Пальто шерстяное	1	-	2	2	8	2	-	-
2	Китель шерстяной	1	-	2	2	4	4	-	-

3	Костюм летний полевой камуфлированный	1	-	2	2	-	2	-	-
4	Сорочка	-	1	-	2	-	2	-	-
5	Фуражка полевая камуфлированная	-	-	-	-	-	-	1	-
6	Фуражка шерстяная	-	-	-	-	-	-	1	1
7	Шапка-ушанка меховая зимняя	-	-	-	-	-	-	1	-

<2> В образовательной организации содержится запас белья нательного зимнего не менее чем три комплекта на одного обучающегося.

<3> В образовательной организации содержится запас белья нательного летнего не менее чем три комплекта на одного обучающегося.

<4> В образовательной организации содержится запас маек не менее чем три комплекта на одного обучающегося.

<5> В образовательной организации содержится запас трусов не менее чем три комплекта на одного обучающегося.

<6> Вместо подворотничков обучающимся может выдаваться ткань хлопчатобумажная белого цвета из расчета 0,06 квадратных метров ткани на один подворотничок.

Приложение N 3
к приказу Министерства
образования Омской области
от 16 сентября 2013 г. N 61

ПОРЯДОК
регламентации и оформления отношений государственной
и муниципальной образовательной организации, расположенных
на территории Омской области, и родителей (законных
представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов в части организации
обучения по основным общеобразовательным программам на дому
или в медицинских организациях Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регламентации и оформления отношений

государственной и муниципальной образовательной организации, расположенных на территории Омской области (далее - образовательная организация), и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Омской области.

2. Отношения образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Омской области (далее - обучающиеся на дому или в медицинских организациях), регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации и договором, заключаемым между родителями и образовательной организацией (далее - договор).

3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- права и обязанности сторон;

- порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинских организациях промежуточной и итоговой аттестации;

- порядок обеспечения обучающегося на дому или в медицинских организациях специалистами из числа педагогических работников, а также оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения обучающимся на дому или в медицинских организациях основной общеобразовательной программы;

- порядок предоставления учебников, учебной, справочной и другой литературы, иных средств обучения.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому или в медицинских организациях прилагается к договору и является неотъемлемой частью договора.

Приложение N 4
к приказу Министерства
образования Омской области
от 16 сентября 2013 г. N 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате педагогическим работникам, участвующим
в проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования, компенсации за работу по подготовке
и проведению указанной государственной итоговой аттестации

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 28.12.2018 N 77, от 12.02.2019 N 6)

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА (далее - компенсация).

2. Компенсация выплачивается педагогическим работникам образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, участвующим в проведении ГИА (далее - привлеченные работники) в качестве председателя, заместителя председателя, члена предметной комиссии.

3. Компенсация устанавливается в размерах согласно [приложениям N 1, 2](#) к настоящему Положению.

4. Учет количества проверок работ участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (далее - учет количества проверок работ) ведется председателем предметной комиссии.

Учет времени, затраченного председателями предметной комиссии на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА (далее - учет времени, затраченного председателем), ведется казенным учреждением Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее - РИАЦ).

Учет времени, затраченного заместителем председателя предметной комиссии на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА (далее - учет времени, затраченного заместителем председателя), ведется председателем предметной комиссии.

По результатам учета количества проверок работ, учета времени, затраченного председателем, учета времени, затраченного заместителем председателя, РИАЦ осуществляет подготовку табеля учета соответствующей информации с указанием фамилии, имени, отчества привлеченных работников, фактически затраченного времени на выполнение работы по подготовке и проведению ГИА, проверку работ.

Табель учета направляется РИАЦ в Министерство образования Омской области (далее - Министерство) не позднее 30 дней со дня последнего заседания конфликтной комиссии.

5. Компенсация выплачивается на основании распоряжения Министерства в пределах средств областного бюджета, предусмотренных Министерству на указанные цели законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Выплата компенсации осуществляется Министерством в трехмесячный срок со дня принятия решения о выплате компенсации.

Приложение N 1
к Положению о выплате
педагогическим работникам,
участвующим в проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и

среднего общего образования,
компенсации за работу по
подготовке и проведению
указанной государственной
итоговой аттестации

РАЗМЕРЫ
компенсации за работу по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования (далее - ГИА-9)

Таблица N 1

РАЗМЕРЫ
компенсации председателям, заместителям председателя
предметных комиссий за работу по подготовке и проведению
ГИА-9 (за исключением компенсации заместителям председателя
предметных комиссий за работу по проверке ответов участников
ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым
ответом)

N п/ п	Вид работы по подготовке и проведению ГИА-9 (далее - работа)	Норматив времени на выполнение работы	Стоимость работы за астрономический час (руб.)
1	Инструктаж, собеседование с членами предметной комиссии по вопросам организации проверки ответов участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом	32 астрономических часа для председателей, заместителей председателя предметной комиссии с количеством членов более 100 человек; 16 астрономических часов для председателей, заместителей председателя предметной комиссии с количеством членов 100 и менее человек	402,5
2	Организация работы предметной комиссии (получение экзаменационных работ из бюджетного учреждения Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования", координация работы членов предметной комиссии, инструктаж членов предметной комиссии)	Фактически отработанное количество астрономических часов	402,5

Таблица N 2

РАЗМЕРЫ
компенсации членам предметных комиссий за работу по первой

**и второй проверке работ участников ГИА-9 на задания
экзаменационной работы с развернутым ответом**

N п/ п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)	
			Ведущий, старший эксперт	Основной эксперт
1	Русский язык	20	70	41
2	Математика	20	70	41
3	Физика	20	47	41
4	Химия	15	53	30
5	Информатика и информационно- коммуникационные технологии	20	70	41
6	Биология	20	70	41
7	Обществознание	15	51	30
8	История	20	70	41
9	География	15	34	30
10	Иностранный язык	20	70	41
11	Литература	20	70	41

Таблица N 3

**РАЗМЕРЫ
компенсации членам предметных комиссий за работу по третьей
проверке работ участников ГИА-9 на задания экзаменационной
работы с развернутым ответом**

N п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)
			Ведущий, старший эксперт
1	Русский язык	10	35
2	Математика	10	35
3	Физика	10	23,5
4	Химия	8	26,5
5	Информатика и информационно- коммуникационные	10	35

	технологии		
6	Биология	10	35
7	Обществознание	8	25,5
8	История	10	35
9	География	8	17
10	Иностранный язык	10	35
11	Литература	10	35

Приложение N 2
к Положению о выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации

РАЗМЕРЫ
компенсации за работу по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования (далее - ГИА-11)

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 12.02.2019 N 6)

Таблица N 1

РАЗМЕРЫ
компенсации председателям, заместителям председателя
предметных комиссий за работу по подготовке и проведению
ГИА-11 (за исключением компенсации заместителям председателя
предметных комиссий за работу по проверке ответов участников
ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым
ответом)

N п/п	Вид работы по подготовке и проведению ГИА-11 (далее - работа)	Норматив времени на выполнение работы	Стоимость работы за астрономический час (руб.)
-------	---	---------------------------------------	--

1	Инструктаж, собеседование с членами предметной комиссии по вопросам организации проверки ответов участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом	32 астрономических часа для председателей, заместителей председателя предметной комиссии с количеством членов более 100 человек; 16 астрономических часов для председателей, заместителей председателя предметной комиссии с количеством членов 100 и менее человек	402,5
2	Организация работы предметной комиссии (получение экзаменационных работ из бюджетного учреждения Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования", координация работы членов предметной комиссии, инструктаж членов предметной комиссии)	Фактически отработанное количество астрономических часов	402,5

Таблица N 2

**РАЗМЕРЫ
компенсации членам предметных комиссий за работу по первой
и второй проверке работ участников ГИА-11 на задания
экзаменационной работы с развернутым ответом**

N п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)	
			Ведущий, старший эксперт	Основной эксперт
1	Русский язык	20	85	50
2	Математика	20	85	50
3	Физика	15	65	57
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 12.02.2019 N 6)				
4	Химия	15	65	37
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 12.02.2019 N 6)				
5	Информатика и информационно- коммуникационные технологии	20	85	50
6	Биология	20	85	50

7	Обществознание	20	85	50
8	История	25	106	62
9	География	15	65	57
10	Иностранный язык	20	85	50
11	Литература	30	126	74

Таблица N 3

РАЗМЕРЫ
компенсации членам предметных комиссий за работу по третьей
проверке работ участников ГИА-11 на задания экзаменационной
работы с развернутым ответом

N п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)
			Ведущий, старший эксперт
1	Русский язык	10	42,5
2	Математика	10	42,5
3	Физика	8	32,5
4	Химия	8	32,5
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 12.02.2019 N 6)			
5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	10	42,5
6	Биология	10	42,5
7	Обществознание	10	42,5
8	История	13	53
9	География	8	32,5
10	Иностранный язык	10	42,5
11	Литература	15	63

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя государственной образовательной организации,
функции и полномочия учредителя в отношении которой
осуществляет Министерство образования Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 14.11.2013 N 77, от 04.12.2013 N 82, от 08.04.2014 N 19,
от 02.07.2014 N 43, от 22.12.2015 N 84)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство образования Омской области (далее соответственно - Министерство, образовательная организация).

2. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях определения его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения" для назначения на соответствующую должность.

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях:

- 1) объективной оценки деятельности руководителя образовательной организации и определения его соответствия занимаемой должности;
- 2) стимулирования личностного профессионального роста руководителя образовательной организации, использования им современных управленческих технологий;
- 3) повышения эффективности и качества труда руководителя образовательной организации.

4. Принципами аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательной организации являются:

- 1) коллегиальность;
- 2) объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личных качеств;
- 3) гласность и открытость.

5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее трех лет;
- 2) беременные женщины;
- 3) находящиеся, находившиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в течение года со дня выхода на работу.

6. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в обязательном порядке один раз в три года.

7. Решение о проведении аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации принимается на основании [заявления](#), поданного в Министерство, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копии трудовой книжки;
- справки о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- согласия на обработку персональных данных.

Решение о проведении аттестации руководителя образовательной организации принимается на основании [представления](#) на руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, подписываемое руководителем структурного подразделения Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации, руководитель которой подлежит аттестации, (далее - структурное подразделение), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - представление).

8. К аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации допускаются граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, не имеющие ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ограничения к педагогической деятельности).
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 22.12.2015 N 84)

Аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации не подлежат лица, прошедшие аттестацию руководителя образовательной организации в течение трех лет до предполагаемой даты назначения указанного лица на должность руководителя образовательной организации.
(абзац введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 02.07.2014 N 43)

Соответствие кандидатов на должность руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения", а также отсутствие ограничений к педагогической деятельности устанавливается специалистами департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства на основании документов, представленных кандидатом на должность руководителя образовательной организации, и оформляется соответствующим заключением на имя председателя аттестационной комиссии.

9. Решение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации принимается не позднее 30 дней со дня поступления в Министерство заявления, предусмотренного [абзацем первым пункта 7](#) настоящего Порядка.

Решение о проведении аттестации принимается Министерством в форме распоряжения:
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 08.04.2014 N 19)

1) не позднее чем за 14 дней до дня проведения аттестации кандидатов на должность руководителя;

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 08.04.2014 N 19)

2) не позднее чем за 45 дней до дня проведения аттестации руководителя образовательной организации.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 08.04.2014 N 19)

10. Решение о проведении аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации должно содержать:

1) состав аттестационной комиссии;

2) дату и время проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

3) фамилию, имя, отчество, род деятельности кандидата на должность руководителя образовательной организации;

4) фамилию, имя, отчество, место работы руководителя образовательной организации;

5) дату направления в аттестационную комиссию структурным подразделением представления.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса представители от Министерства, Министерства имущественных отношений Омской области, Министерства финансов Омской области, Министерства экономики Омской области, Министерства труда и социального развития Омской области.

К работе аттестационной комиссии с правом совещательного голоса привлекаются независимые специалисты, эксперты. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.

Председателем аттестационной комиссии назначается представитель Министерства.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

13. Секретарь аттестационной комиссии:

1) не позднее чем за три дня до дня проведения аттестации кандидата на должность руководителя доводит до его сведения под роспись распоряжение о проведении аттестации;

2) не позднее чем за три недели до дня проведения аттестации руководителя образовательной организации доводит до его сведения распоряжение о проведении аттестации и представление.

(п. 13 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 14.11.2013 N 77)

14. Руководитель образовательной организации имеет право представить в аттестационную комиссию:

1) дополнительные сведения о своей трудовой деятельности в занимаемой должности;

2) заявление о своем несогласии с представлением;

3) заявление о переносе даты своей аттестации в случае нарушения [пункта 13](#) настоящего Порядка, а также в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

15. Кандидат на должность руководителя образовательной организации имеет право представить в аттестационную комиссию:

1) дополнительные сведения о своей трудовой деятельности в занимаемой должности;

2) заявление о переносе даты своей аттестации в случае нарушения [пункта 13](#) настоящего Порядка, а также в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.).

16. Аттестация проводится в форме собеседования.

17. Аттестационная комиссия:

1) заслушивает представление на руководителя образовательной организации;

2) заслушивает руководителя образовательной организации о его деятельности по занимаемой должности за предшествующие аттестации руководителя образовательной организации 3 года;

3) заслушивает информацию о трудовой деятельности кандидата на должность руководителя образовательной организации в течение 5 лет, предшествующих году проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации;

4) проводит собеседование.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса и оформляется протоколом.

При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

19. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) кандидат на должность руководителя образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения", или руководитель образовательной организации соответствует занимаемой должности;

2) кандидат на должность руководителя образовательной организации не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения", или руководитель образовательной организации не соответствует занимаемой должности;

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 22.12.2015 N 84)

3) кандидат на должность руководителя образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения" с условием получения дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

(подп. 3 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 22.12.2015 N 84)

20. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации после подведения итогов голосования.

21. Аттестационная комиссия может высказывать мотивированные рекомендации по повышению квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке, повышению эффективности деятельности руководителя образовательной организации.

22. Решение аттестационной комиссии утверждается распоряжением Министерства в месячный срок со дня проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

23. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций заносятся соответственно в аттестационный лист кандидата на должность руководителя и аттестационный лист руководителя образовательной организации, которые подписываются председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Формы аттестационных **листов** кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации предусмотрены приложением N 3 к настоящему Порядку.

24. Аттестационный лист руководителя образовательной организации, представление приобщаются к его личному делу.

Аттестационный лист кандидата на должность руководителя образовательной организации выдается кандидату на должность руководителя образовательной организации на руки под роспись и действителен в течение 3 лет со дня прохождения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации.

(в ред. **Приказа** Министерства образования Омской области от 04.12.2013 N 82)

25. При отказе кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации от прохождения аттестации либо при неявке на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия принимает решение, предусмотренное **подпунктом 2 пункта 19** настоящего Порядка.

26. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению об аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителей государственных
образовательных организаций, функции
и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
Министерство образования Омской области

Министру образования
Омской области
С.Г. Алексееву

(Ф.И.О. аттестуемого)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие по должности "руководитель образовательного учреждения".

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения: _____
2. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности: _____

3. Сведения об образовании: _____

(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания)

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ: _____

Сведения о повышении квалификации и переподготовке: _____

С требованиями Квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н, ознакомлен(а).

Приложение:

- 1) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 2) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

"__" _____ года

Приложение N 2
к Положению об аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителей государственных
образовательных организаций, функции
и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
Министерство образования Омской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на руководителя государственной образовательной

организации Омской области

(полное наименование организации)

1. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____
2. Дата рождения: _____
3. Дата назначения на должность: _____
4. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности: _____
5. Сведения об образовании: _____
(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания)
Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ: _____
- Сведения о повышении квалификации и переподготовке: _____
6. Основные вопросы, в решении которых принимает участие: _____
7. Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов трудовой деятельности в занимаемой должности: _____
8. Краткая характеристика финансового состояния организации, руководителем которой является аттестуемый: _____
9. Вывод: _____

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

Приложение N 3
к Положению об аттестации кандидатов
на должность руководителя и
руководителей государственных
образовательных организаций, функции
и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
Министерство образования Омской области

ФОРМЫ
аттестационных листов кандидата на должность руководителя и
руководителей государственных образовательных организаций,
функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Министерство образования Омской области

Форма N 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
кандидата на должность руководителя государственной

образовательной организации, функции и полномочия
учредителя в отношении которой осуществляет Министерство
образования Омской области

1. Фамилия, имя, отчество кандидата:
2. Дата рождения:
3. Сведения об образовании:
Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков:
4. Сведения о повышении квалификации и переподготовке:
5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности:
6. Вопросы и краткие ответы на них:
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:
8. Рекомендации аттестационной комиссии:
9. Решение аттестационной комиссии:
10. Количественный состав аттестационной комиссии:
На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.
11. Количество голосов: "за" - ____, "против" - ____.
12. Примечания:

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией:

Установлено: кандидат на должность руководителя государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство образования Омской области, соответствует /не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения".
Распоряжение Министерства образования Омской области от _____ N ____.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись аттестуемого, дата)

Форма N 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя _____
(наименование образовательной организации по уставу)

1. Фамилия, имя, отчество руководителя:
2. Дата рождения:
3. Дата назначения на должность:
4. Сведения об образовании:
Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков:
Сведения о повышении квалификации и переподготовке:
5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности:
6. Краткая оценка деятельности руководителя учреждения:
7. Краткая оценка выполнения руководителем учреждения рекомендаций предыдущей аттестации:
8. Рекомендации аттестационной комиссии:
9. Решение аттестационной комиссии:
10. Количественный состав аттестационной комиссии:
На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.

11. Количество голосов: "за" - _____, "против" - _____.

12. Примечания:

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией:

Установлено: руководитель _____
(наименование образовательной организации по уставу)
соответствует/не соответствует занимаемой должности.
Распоряжение Министерства образования Омской области от _____ N _____.
С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись аттестуемого, дата)

Приложение N 6
к приказу Министерства
образования Омской области
от 16 сентября 2013 г. N 61

**ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к одежде обучающихся государственных и муниципальных
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
расположенных на территории Омской области**

Список изменяющих документов
(введены Приказом Министерства образования Омской области
от 24.04.2015 N 21; в ред. Приказов Министерства образования
Омской области от 29.05.2015 N 32, от 22.12.2015 N 84)

1. Настоящие типовые требования к одежде обучающихся государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омской области (далее - образовательные организации), вводятся в целях укрепления общего имиджа образовательной организации, формирования школьной идентичности, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками.

(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 29.05.2015 N 32, от 22.12.2015 N 84)

2. Требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения с учетом настоящих типовых требований устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также

представительного органа работников этой образовательной организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

3. В образовательных организациях устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

1) повседневная одежда;

2) парадная одежда;

3) спортивная одежда.

4. Варианты повседневной одежды:

1) брюки классического покроя; пиджак, жилет; сорочка; аксессуар (галстук, поясной ремень) - для мальчиков и юношей;

2) юбка, брюки классического покроя; пиджак, жилет; сарафан либо платье, дополненное черным фартуком; непрозрачная блуза; аксессуар (шарф, галстук, поясной ремень) - для девочек и девушек.

5. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

Для девочек и девушек парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой блузой или белым фартуком, праздничным аксессуаром.

6. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

Варианты спортивной одежды: футболка; спортивные шорты, спортивные брюки, спортивный костюм; кроссовки или другая спортивная обувь.

Спортивная одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

7. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров.

8. Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки образовательной организации (класса, параллели классов): эмблемы, нашивки, значки, галстуки и другие отличительные знаки образовательной организации.

9. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

10. Обучающимся не рекомендуется ношение в образовательных организациях одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

11. Обучающимся запрещается носить:

1) головной убор в помещении во время учебных занятий (кроме занятий в мастерских, кабинетах домоводства) и занятий физической культурой, не сопряженный по своему функциональному предназначению с оптимальными параметрами окружающей среды и

микроклимата;

2) одежду, атрибуты одежды, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

12. Одежда обучающихся должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.
