



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.07.2016 г.

№ 38

г. Омск

О дополнительных мерах по реализации федерального законодательства о противодействии коррупции

В целях обеспечения реализации законодательства о противодействии коррупции:

1. Утвердить:

1) форму уведомления государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве образования Омской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 1);

2) форму заявления гражданина, замещавшего в Министерстве образования Омской области должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования Омской области:

1) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Омской области под роспись;

2) представить в отдел управления персоналом и документационного обеспечения управления правового развития системы образования, кадрового и документационного обеспечения департамента информационно-правового обеспечения, управления персоналом и ведомственного финансового контроля Министерства образования Омской области лист ознакомления по установленной форме (приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Омской области от 6 июля 2016 года № 34 «О дополнительных мерах по реализации федерального законодательства о противодействии коррупции».

Министр образования
Омской области



С.Н. Канунников

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования Омской области
от 20.07.2016 г. № 38

ФОРМА

уведомления государственным гражданским служащим Омской области,
замещающим должность государственной гражданской службы в
Министерстве образования Омской области, представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Министру образования
Омской области
С.Н. Канунникову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

Уведомление об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности), срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов, не создаст ситуации, при которых личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и прошу дать согласие на ее выполнение.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись, дата)

Приложение № 2
к приказу Министерства
образования Омской области
от 20.07.2016 г. № 38

ФОРМА

заявления гражданина, замещавшего в Министерстве образования Омской области должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

В отдел управления персоналом и
документационного обеспечения
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью,
дата рождения)

(адрес места жительства)

замещавшего ранее должность

(название должности государственной
гражданской службы Омской области)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности _____
(название должности)

в организации _____
(название организации полностью, место нахождения организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, вид договора, предполагаемый срок его действия)

(подпись, дата)

