



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

20.02.2019

№ 9

г. Омск

#### О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве образования Омской области

Руководствуясь распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области", методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказываю:

1. Создать в Министерстве образования Омской области (далее – Министерство) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение).

3. Определить первого заместителя Министра образования Омской области (далее – Министр), заместителей Министра, заместителя Министра – начальника управления опеки и попечительства над несовершеннолетними и адаптивного образования, заместителя Министра – начальника управления профессионального образования и науки, руководителя департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства ответственными за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве в соответствии с Положением.

4. Возложить на Общественный совет при Министерстве функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве.

5. Департаменту правового развития, проектного управления, информационно-аналитической работы, государственной службы и кадров

Министерства (далее – департамент) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Отделу государственной службы и кадров департамента обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, с распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области" и настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр образования  
Омской области



Т.В. Дернова

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации в Министерстве образования Омской области системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Министерстве образования Омской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачи комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Министерстве комплаенса.

5. При организации комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве комплаенса;

- 4) непрерывность функционирования комплаенса в Министерстве;
- 5) совершенствование комплаенса.

### III. Организация комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием комплаенса в Министерстве осуществляется Министром образования Омской области (далее – Министр), который:

- 1) принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за несоблюдение работниками Министерства настоящего Положения;
- 3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков комплаенса;
- 4) подписывает доклад о комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Министерстве (далее – Совет).

7. Координацию организации и функционирования комплаенса в Министерстве осуществляет первый заместитель Министра, который:

- 1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с комплаенсом;
- 2) проводит рабочие совещания по вопросам, связанным с комплаенсом;
- 3) утверждает перечень выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве (далее – риски) по результатам отчетного года (при наличии);
- 4) утверждает перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год (при наличии);
- 5) представляет проект доклада об комплаенсе на подпись Министру.

8. Первый заместитель Министра, заместители Министра, заместитель Министра – начальник управления опеки и попечительства над несовершеннолетними и адаптивного образования, заместитель Министра – начальник управления профессионального образования и науки, руководитель департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства, осуществляющие подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства, Губернатора Омской области и Правительства Омской области, мониторинг применения указанных нормативных правовых актов в рамках своей компетенции (далее – руководители структурных подразделений), осуществляют следующие функции:

- 1) выявление и оценку рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками, определение вероятности их возникновения, разработку мероприятий по снижению рисков и мониторинг их исполнения;
- 2) информирование Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 3) разработку предложений по перечню выявленных рисков по результатам отчетного года и перечню мероприятий по снижению рисков на текущий год;

- 4) подготовку предложений для составления доклада о комплаенсе;
- 5) выявление конфликта интересов в деятельности работников Министерства и структурных подразделений Министерства, разработку предложений по их исключению;
- 6) консультирование работников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и комплаенсом;
- 7) иные функции, связанные с функционированием комплаенса, осуществляемые в рамках компетенции структурного подразделения.

9. Отдел государственной службы и кадров департамента правового развития, проектного управления, информационно-аналитической работы, государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел государственной службы и кадров) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 1) проведение служебных проверок в соответствии с законодательством по нарушениям, выявленным в ходе функционирования комплаенса;
- 2) ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на должности государственных гражданских служащих Министерства, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее соответственно – работники, должности).

10. Руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

- 1) взаимодействие с Советом по вопросам комплаенса, в том числе по вопросу утверждения доклада о комплаенсе;
- 2) подготовка проекта доклада о комплаенсе.

11. Совет осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и утверждение доклада о комплаенсе;
- 2) оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве комплаенса.

#### IV. Выявление и оценка рисков

12. В целях выявления рисков руководители структурных подразделений проводят следующие мероприятия:

- 1) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов нормативных правовых актов с уведомлением о начале сбора до конца текущего года замечаний и предложений к проектам нормативных правовых актов, уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан в отношении нормативных правовых актов Министерства, а также нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящимся к компетенции Министерства;
- 2) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений по проектам

нормативных правовых актов Министерства, Губернатора Омской области и Правительства Омской области, разработанных Министерством, а также соответствующим принятым нормативным правовым актам Министерства.

13. При выявлении рисков руководителями структурных подразделений проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются руководителями структурных подразделений по следующим уровням:

| Уровень риска          | Описание риска   |
|------------------------|--|
| Низкий уровень         | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует                       |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Министерством, либо должностным лицам Министерства предупреждения   |
| Существенный уровень   | Вероятность выдачи Министерством, либо должностным лицам Министерства предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Министерства, либо должностных лиц Министерства  |
| Высокий уровень        | Вероятность выдачи Министерством, либо должностным лицам Министерства предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) Министерства, либо должностных лиц Министерства |

15. В рамках выявления и оценки рисков не позднее 15 января года, следующего за отчетным, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции представляют первому заместителю Министра:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;
- 2) перечень и оценку выявленных рисков по результатам отчетного года;
- 3) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков;
- 4) перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год;
- 5) информацию для оценки достижения утвержденных ключевых показателей эффективности комплаенса;
- 6) иные материалы для подготовки доклада о комплаенсе.

## V. Порядок оценки эффективности функционирования в Министерстве комплаенса

16. Руководителями структурных подразделений в рамках своей компетенции не позднее 20 января года, следующего за отчетным, проводится оценка достижения утвержденных ключевых показателей эффективности комплаенса.

17. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада о комплаенсе.

## VI. Меры, направленные на осуществление Министерством контроля за функционированием комплаенса

18. Контроль за функционированием комплаенса осуществляют руководители структурных подразделений.

## VII. Доклад о комплаенсе

19. В доклад о комплаенсе включаются результаты:

- 1) проведенной оценки рисков;
- 2) исполнения мероприятий по снижению рисков;
- 3) оценки достижения ключевых показателей эффективности комплаенса.

20. Подписанный Министром доклад о комплаенсе подлежит утверждению на Совете не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

21. Доклад о комплаенсе, утвержденный Советом, не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Омской области.

## VIII. Порядок ознакомления сотрудников Министерства с настоящим Положением

22. Отдел государственной службы и кадров обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования комплаенса, в том числе с настоящим Положением при поступлении на должности, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

---