



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

29.12.2017 г.

№ 93

г. Омск

#### О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10

Пункты 19 – 22 приложения «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области» изложить в следующей редакции:

«19. После согласования Плана и утверждения Сведений в учреждение возвращаются два экземпляра Плана для утверждения и один экземпляр Сведений, второй экземпляр Сведений остается в Министерстве.

После утверждения Плана руководителем учреждения один экземпляр направляется в Министерство.

20. При внесении изменений в План и (или) Сведения указанные изменения не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, произведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка.

21. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и выплатам и (или) Сведения осуществляется Министерством на основании обращения учреждения о внесении изменений и (или) на основании внесенных изменений в Закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Департамент посредством программного модуля «Бюджетирование, ориентированное на результат» формирует предложение по изменению показателей бюджетной росписи областного бюджета (далее – предложение). Предложение заверяется электронной подписью Министра и направляется на рассмотрение в Министерство финансов Омской области.

Согласованное Министерством финансов Омской области предложение экспортируется в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУБП») и заверяется электронной подписью Министра.

После заверения электронной подписью План в части изменений показателей по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения), показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) в течение 5 рабочих дней утверждается руководителем учреждения на бумажном носителе в форме таблиц №№ 2, 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Один экземпляр уточненного Плана хранится в учреждении (подразделении).

Утверждение Сведений осуществляется в электронном виде в ПК «ЕСУБП» посредством электронной подписи Министра.

Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и выплатам в части средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в электронном виде посредством ПК «ЕСУБП».

Согласование изменений в План в части средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в электронном виде осуществляется посредством электронной подписи Министра.

После согласования Министерством в ПК «ЕСУБП» План в части изменений показателей по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения), показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) в течение 5 рабочих дней утверждается руководителем учреждения на бумажном носителе в форме таблиц №№ 2, 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Один экземпляр уточненного Плана хранится в учреждении (подразделении).

22. В срок не позднее 31 декабря текущего финансового года учреждение (подразделение) составляет и представляет в Министерство План и Сведения с учетом всех внесенных в течение текущего финансового года изменений для согласования и утверждения в соответствии с [пунктами 17 – 19](#) настоящего Порядка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»

Министр образования  
Омской области



Т.В. Дернова